

TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA O USO DA SALA MULTIUSO DA CASA DE CULTURA ADELINO BRANDÃO

Eu, _____,
portador(a) do RG: _____ e CPF: _____, domiciliado(a) na
Rua/Av.: _____, nº _____,
bairro: _____, CEP: _____, na cidade de:
_____, telefone(s): _____ neste ato
representando a entidade: _____ CNPJ: _____,
com cadastro na Secretaria de Cultura sob número: _____ (CEC/CMA),
responsabilizo-me pela utilização da Sala Multiuso da Casa da Cultura com a finalidade exclusiva de:
_____ nos seguintes dias da semana
e horários: _____.

Declaro estar ciente de:

- a) Na Sala Multiuso são desenvolvidas semanalmente aulas e oficinas dos programas da Secretaria de Cultura. Por essa razão, os dias e horários liberados para o uso do público são de segunda a sexta-feira das 19h30 às 22h30 e aos sábados das 9h às 17h, mediante disponibilidade;
- b) Esta autorização é válida **somente para as datas e horários solicitados**, autorizados previamente, podendo ser alterada ou revogada a qualquer momento a pedido da Secretaria Municipal de Cultura, por interesse do órgão;
- c) Esta autorização é válida exclusivamente para os dias e horários acima especificados, desde que os mesmos não sejam feriados ou pontos facultativos; e, caso seja necessário o comparecimento em dia e horário diferente do aqui declarado, o departamento responsável pelo equipamento deverá ser previamente comunicado e, diante da concordância, expedir autorização específica;
- d) **Cabe a mim a total responsabilidade pelo zelo, conservação e limpeza da sala e seus equipamentos:** caixa de som, cabos de áudio, espelhos, barra, linóleo, ventiladores e ar condicionado no período de utilização; ciente de que se houver algum dano, na estrutura física da sala ou dos equipamentos, o prejuízo deverá ser ressarcido;

- e) Ao finalizar a atividade, devo apagar as luzes, desligar ventiladores e aparelhos de ar condicionado, fechar as janelas, retirar todo o material pessoal, trancar a porta e confirmar a entrega das chaves com segurança ao servidor responsável;
- f) Devo cumprir os protocolos de higiene e saúde, recolhendo e dispensando o lixo em local adequado, sem deixar qualquer recipiente como garrafas de água pelo local; além de não permitir a presença de pessoas com doenças infecto-contagiosas;
- g) Caso os trabalhos sejam realizados em períodos em que não haja expediente e, eventualmente, não seja possível que algum membro da Secretaria de Cultura acompanhe as atividades, **devo solicitar autorização especial para o Departamento de Cultura para frequentar o local**, mediante uma lista com o nome completo e o número de documento de identidade (RG) de todos os participantes; sendo os únicos autorizados a adentrar e permanecer no equipamento público - a qual deve ser apresentada para o oficial da Guarda Municipal em exercício;
- h) **Não é permitido, sob nenhuma hipótese, o empréstimo da sala a terceiros**, cabendo a mim total responsabilidade pelas ações das pessoas que estiverem participando da atividade descrita, sobretudo se forem menores de idade, desde a entrada até o encerramento dos trabalhos;
- i) Devo assegurar que todos os participantes da atividade se comportem de maneira idônea e ética nas dependências do equipamento público;
- j) **Todos os custos para a realização da atividade descrita estão inteiramente sob minha responsabilidade; bem como, comprometo-me com os prejuízos decorrentes de depredação ou danos às dependências da Casa de Cultura, eventualmente causados por mim ou por integrantes do grupo durante a permanência;**
- k) Em relação à carência do tempo, será possível utilizar a sala 15 (quinze) minutos antes e 15 (quinze) minutos após o horário previsto para a realização da atividade, caso não haja outras ações agendadas no local.
- l) Em caso de interrupção da atividade ou desistência desta solicitação, será necessário comunicar ao Departamento de Cultura para a atualização dos agendamentos;
- m) É proibido o uso de substâncias entorpecentes em toda a dependência da Casa da Cultura, incluindo cigarros, bebidas alcoólicas e drogas ilícitas;
- n) Não é permitido ingerir alimentos no interior da Sala Multiuso, com exceção de água;
- o) Este Termo refere-se somente ao uso do espaço para a realização da atividade descrita acima, não gerando quaisquer outros vínculos que possam vir a ser exigidos a qualquer tempo;
- p) Por fim, **declaro** ter pleno conhecimento de que devo portar uma cópia deste Termo e apresentá-la ao Guarda Municipal em exercício, aos servidores da Secretaria da Cultura e a demais autoridades sempre quando solicitado;

Assim, por ser de minha livre e espontânea vontade, assino este Termo, em duas vias, de igual teor.

Araçatuba, _____ de _____ de 2025.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAÇATUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Rua Anita Garibaldi, 75 - Centro - CEP 16010-280 | Telefone: (18) 3637 - 3736

Assinatura: _____